Утверждено на заседании профкома
ОАО «_____»

Протокол № от ____ _____

Перспективный План работы профкома ОАО «_____» на 20___г.

(Примерный вариант)

Приоритетными направлениями деятельности первичной профсоюзной организации ОАО «_____» считать:

- *защиту прав человека труда, повышения уровня благосостояния и социальной защищенности работников предприятия;*
- *борьба за достойную заработную плату и её своевременную выплату;*
- *сохранение и умножение социальных гарантий и льгот работников;*
- *контроль выполнением условий коллективного договора работодателем и работниками (в случае, если коллективного договора нет – проводить работу по разработке проекта коллективного договора;*
- *осуществление профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности, контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты и медицинскими аптечками;*
- *содействие улучшению условий труда, повышению производительности труда, соблюдению трудовой дисциплины;*
- *оказание действенной правовой и социально-экономической защиты трудящих;*
- *развитие молодежного направления в работе профкома, участие в учебно-спортивных мероприятиях, проводимых МГК «Электропрофсоюз»;*
- *обеспечение работников и членов их семей профсоюзными путевками через ЗАО «Профкурорт», путевками выходного дня, билетами в театр и на экскурсии;*
- *сохранение и укрепление профгрупп и профсоюзной организации в целом;*
- *совершенствование системы социального партнерства, как залога успешного взаимодействия между работодателем и трудящимися в решении производственных и социальных задач в коллективе;*
- *информировать членов профсоюза и коллектив в целом о наиболее важных мероприятиях предполагаемых к проведению или уже проведённых профкомом на информационных стендах, Досках профсоюзной жизни, на внутреннем Сайте предприятия, в местной периодической печати;*

Развивать и применять на практике успешно зарекомендовавшие себя и находить новые формы мотивации **сохранения и увеличения профсоюзного членства в рядах московского «Электропрофсоюза», в том числе и такие нестандартные, как:**

- *приём в члены профсоюза работников других предприятий, но вовлечённых в спортивную или иную жизнь нашего предприятия;*
- *регулярное обновление с придачей большего наступательного характера, броскости, способности остановить на себе внимание форм наглядной агитации, отражающих активность и полноту жизни профсоюзной организации;*
- *проведение постоянной работы по вовлечению в профсоюз руководителей всех уровней, что будет являться несомненным стимулом для всех остальных работников.*

1. **Мероприятия, проводимые совместно с МГК «Электропрофсоюз**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1.1	Участие в Пленуме Московского Городского Комитета «Электропрофсоюз».	март 201__г.	Председатель ПК	
1.2	Участие в отраслевых и городских мероприятиях по плану МГК «Электропрофсоюз».	В течение года	Председатель ПК	
1.3	Организация обучения профактива в УИЦ МФП	По производствен. возможностям и в соотв. с графиком УИЦ МФП.	Председатель ПК	
1.4	Обучение Председателя и бухгалтера профкома на семинарах в УМЦ МФП.	По плану проведения обучения	Председатель ПК	

2. **Мероприятия по организационной работе в профсоюзной организации**

2.1	Постоянная разъяснительная работа с профгруппоргами и профактивом, поиск новых форм мотивации сотрудников по их вовлечению в профсоюз.	В течение года	Председатель ПК и	
2.2	Информационное обеспечение профгруппоргов (Выписки из протоколов ПК, руководящие документы, справочная литература, газета «Солидарность»).	В течение года	Председатель ПК и	
2.3	Предоставление информации о работе профкома ОАО «_____» для размещения на Сайте МГК «Электропрофсоюз».	По мере появления информации	Председатель ПК и	
2.4	Проведение совещаний с профактивом по различным вопросам профсоюзной деятельности.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель ПК	
2.5	Работа с индивидуальными обращениями работников, консультирование по вопросам соблюдения трудового права.	В течение года	Председатель ПК и	
	3. **Мероприятия по охране труда и технике безопасности** 4.			
3.1	Рейд по контролю за соблюдением нормальных условий труда на рабочих местах.	Ежемесячно	Уполномоченн-ый по ОТ и ТБ	
3.2	Проверка соблюдения мер противо-пожарной безопасности на рабочих местах, оснащение средствами пожаротушения.	Январь, сентябрь	Уполномоченн-ый по ОТ и ТБ	

3.3	Проверка обеспечение работников предприятия спецобувью, спецодеждой и индивидуальными средствами защиты.	сентябрь	Уполномоченн-ый по ОТ и ТБ	
3.4	Участвовать в проведении конкурсов, совещаний по вопросам охраны труда, защиты здоровья персонала.	По графику проведения мероприятий	Уполномоченн-ый по ОТ и ТБ	
3.5	Участие в работе комиссии при разборе н/случаев.	В течение года	Председатель ПК	
	4. Мероприятия по Коллективному договору			
4.1	Контроль за соблюдением и выполнением условий коллективного договора.	Постоянно	Председатель ПК	
4.2	Сбор и подготовка предложений в коллективный договор и приложений к нему.	Октябрь-Декабрь	Председатель ПК и профактив	
4.3.	Участие в работе комиссии по разрешению трудовых споров.	Постоянно	Члены комиссии	
	5. Мероприятия социальной сферы			
5.1	Участвовать в проведении работы с молодежью в ОАО «_____», формирование команд по различным видам спорта, приобретение формы, аренда спортзалов из средств профкома (предприятия).	В течение года	Председатель ПК, молодёжный Совет	
5.2	Сбор и подача заявок на путёвки по организации отдыха членов профсоюза и детей в оздоровительных учреждениях	Декабрь Апрель Июнь	Председатель ПК и	
5.3	Оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с поданными заявлениями из средств профсоюза.	В течение года	Председатель ПК	
5.4	Организация экскурсионных и туристических поездок работников, приобретение и распространение билетов в театры и на новогодние представления для детей работников предприятия с дотацией из средств профкома и/или прибыли предприятия.	В течение года		
5.5	Выделение средства профбюджета на премирование участников конкурсов, проводимых в организации	В течение года	Председатель ПК	
5.6	Организовать поздравление мужчин к Дню защитника отечества -23 февраля и женщин к Международному женскому дню 8 марта.	Февраль и март		
5.7	Организовать поздравление ветеранов войны и тружеников тыла в честь Дня Победы.	Май		

5.9	Организовать поздравление членов профсоюза в честь Дня Энергетика и отраслевых праздников.	Декабрь		
5. 10	Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными датами.	В течение года		
5. 11	Организация культурно-массовых мероприятий: - экскурсий выходного дня - посещение театров - посещение музеев - другое	В течение года _ поездок _ посещений _ поездка		
5. 12	Подготовка команд к участию в соревнованиях, проводимых по плану спортивных мероприятий Молодёжного Совета МГК «Электропрофсоюз», Спартакиад ОАО «Мосэнерго» и «МОЭСК».	По отдельному плану		
5. 13	Организация фотоконкурсов и других массовых целевых мероприятий по интересам	В течение года		

Председатель профсоюзного комитета
ОАО «_____»